

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол от «01» 02.2024 г. №3

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. заведующей МБДОУ № 192
С.В. Новоселова
Приказ от «01» 02.2024 г. №36

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 192 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Педагогический совет создается в Учреждении, при количестве более трех педагогов.

1.4. В состав Педагогического совета входят руководитель, педагогические работники Учреждения.

1.5. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - ФГОС ДО), Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.7. Изменения и дополнения в Положение вносятся Педагогическим советом, принимаются на его заседании, утверждаются руководителем Учреждения.

1.8. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и компетенции Педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2.2. Компетенции Педагогического совета:

- определяет направления и содержание образовательной деятельности;
- принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу Учреждения, программу развития Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- организует изучение и обсуждение нормативно - правовых документов в области дошкольного образования;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- организует научно - методическую работу, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- рассматривает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его

компетенцию;

- принимать, утверждать локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители воспитанников (законные представители), представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения.
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 4.4. Заседания Педагогического совета созываются 4 раза в год в соответствии с планом работы Учреждения.
- 4.5. Педагогический совет считается состоявшимся, если на нем присутствует 50% и более членов Педагогического совета.
- 4.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов (если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Руководитель Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся постоянно и передаются по акту.